



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มติดตามและประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ ในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพัฒนาระบบสารสนเทศและรูปแบบในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในมิติต่างๆ ให้มีความทันสมัย แม่นยำถูกต้อง และรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารในทุกระดับ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมปศุสัตว์ สามารถตอบสนองในเชิงนโยบายและแผนกลยุทธ์ในทุกมิติ โดยจัดทำรายงาน ให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามรูปแบบรายงานในทุกๆ มิติและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	
๓	รวบรวม วิเคราะห์เบื้องต้นในการประมวลภาพรวมข้อมูลประกอบการเสนอความเห็น การตอบกระทู้ถามและข้อหารือต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก ของสภาผู้แทนราษฎร/คณะกรรมการการเกษตรตลอดจนประมวลการเสนอเรื่องราวตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาล	
๔	รวบรวม วิเคราะห์เบื้องต้นในการประมวลข้อมูลประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์แผนงาน/โครงการที่สำคัญ โครงการเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายกรมปศุสัตว์ ตลอดจนวิเคราะห์ระดับความสำเร็จเบื้องต้นของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) และประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของกรมปศุสัตว์ในเบื้องต้น เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ สามารถนำผลการประเมินผลมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ปัญหาให้เกิดการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ภารกิจของกรมปศุสัตว์ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้	
๕	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวม ประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของกองแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลงานด้านนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑
๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน ระดับที่ต้องการ ๒
๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ระดับที่ต้องการ ๒
๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙